



МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)

ПРИКАЗ

11.10.2021

№ 211

Москва

О распределении обязанностей между руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и его заместителями

На основании пункта 9.1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228, в соответствии с пунктами 1.11 – 1.14 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июля 2005 г. № 452, в целях обеспечения эффективности выполнения возложенных на Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций функций и координации работы структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов, а также организаций, находящихся в её ведении, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое распределение обязанностей между руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и его заместителями.

2. Государственным гражданским служащим Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, а также работникам

предприятия и учреждения, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться прилагаемым распределением обязанностей.

3. Признать утратившим силу пункт 1 приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 июля 2020 г. № 97 «О распределении обязанностей между руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и его заместителями».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

A handwritten signature in blue ink, consisting of several vertical and diagonal strokes, positioned over the text of the order.

А.Ю. Липов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Роскомнадзора
от 11.10.2021 2021 г. № 211

Распределение обязанностей между руководителем Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и его заместителями

I. Полномочия руководителя Службы

1.1. Руководитель Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Служба) организует работу Службы, осуществляет руководство Службой, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач и функций, представляет Службу в отношениях с другими органами государственной власти, гражданами и организациями.

1.2. К исключительным полномочиям руководителя (лица, исполняющего его обязанности) относятся:

1.2.1. Распределение обязанностей между своими заместителями и начальниками управлений.

1.2.2. Делегирование отдельных полномочий руководителя Службы.

1.2.3. Утверждение положений об управлениях центрального аппарата Службы и её территориальных органах.

1.2.4. Внесение в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации представлений о назначении на должность и освобождении от должности руководителей территориальных органов.

1.2.5. Назначение на должность и освобождение от должности в установленном порядке работников центрального аппарата Службы, заместителей руководителей территориальных органов Службы, а также руководителей предприятия и учреждения, находящихся в ведении Службы.

1.2.6. Утверждение структуры и штатного расписания центрального аппарата Службы в пределах, установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников, сметы расходов на её содержание в

пределах ассигнований, предусмотренных на соответствующий период в федеральном бюджете.

1.2.7. Утверждение численности и фонда оплаты труда работников территориальных органов Службы в пределах, установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников, а также сметы расходов на их содержание в пределах, утверждённых на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете.

1.2.8. Образование и организация деятельности Коллегии Службы.

1.2.9. Принятие решений в соответствии с законодательством Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе о поощрении и награждении лиц, назначаемых на должность руководителем Службы, а также о наложении на них дисциплинарных взысканий.

1.3. Руководитель Службы:

1.3.1. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения нормативного и ненормативного характера по вопросам, отнесённым к компетенции Службы.

1.3.2. Награждает в установленном порядке ведомственными наградами, нагрудными знаками и почётными грамотами работников Службы, территориальных органов Службы, предприятия и учреждения, находящихся в ведении Службы, а также граждан.

1.3.3. Координирует взаимодействие Службы с органами государственной власти, с иными государственными органами, с органами государственной власти иностранных государств и международных организаций в установленной сфере деятельности.

1.3.4. Координирует осуществление от имени Российской Федерации функций и полномочий учредителя автономной некоммерческой организации «Координационный центр национального домена сети Интернет», а также участие представителей Службы в органах управления автономной некоммерческой организации «Координационный центр национального домена сети Интернет».

1.4. Организует:

1.4.1. Защиту сведений, составляющих государственную тайну.

1.4.2. Внутренний финансовый аудит.

1.4.3. Деятельность Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию.

1.4.4. Участие Службы в деятельности:

1.4.5. Координационных и совещательных органов, образованных Правительством Российской Федерации, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Службой и иными органами государственной власти.

1.4.6. Государственной комиссии по радиочастотам.

1.4.7. Организует деятельность должностных лиц Службы, образующих её пресс-службу.

1.5. Заключает служебные контракты и дополнительные соглашения к служебным контрактам с начальниками управлений, заместителями начальников управлений в центральном аппарате Службы, советниками и помощниками руководителя Службы, заместителями руководителей территориальных органов Службы.

1.6. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением федеральной государственной гражданской службы в Службе и её территориальных органах.

1.7. Непосредственно координирует и контролирует деятельность:

1.7.1. Заместителей руководителя Службы, помощников и советников руководителя Службы, принимает к своему рассмотрению любые вопросы, отнесённые в соответствии с распределением обязанностей к компетенции заместителей руководителя Службы.

1.7.2. Управления правового обеспечения, международного и общего взаимодействия.

1.7.3. Отдела по защите государственной тайны.

1.8. Утверждает должностные регламенты начальников управлений в центральном аппарате Службы, советников и помощников руководителя Службы, начальника отдела по защите государственной тайны в центральном аппарате Службы.

1.9. Обеспечивает координацию информационной политики Службы.

1.10. Обеспечивает координацию мобилизационной подготовки.

1.11. Подписывает соглашения о взаимодействии с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями. По его решению соответствующую деятельность осуществляют заместители руководителя Службы в рамках установленной компетенции.

1.12. Координирует и контролирует деятельность предприятия и учреждения, находящихся в ведении Службы.

1.13. Руководитель Службы Липов А.Ю. подписывает:

1.13.1. Акты, подлежащие рассмотрению в соответствии с Регламентом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Регламент), а также нормативные правовые акты, подлежащие государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации.

1.13.2. Приказы (решения) Службы:

1.13.2.1. О приёме на государственную гражданскую службу.

1.13.2.2. О назначении на должность государственной гражданской службы.

1.13.2.3. О приёме на работу работников.

1.13.2.4. О переводе на другую должность государственной гражданской службы.

1.13.2.5. О перемещении на другую должность государственной гражданской службы.

1.13.2.6. Об увольнении с государственной гражданской службы.

1.13.2.7. Об увольнении работников.

1.13.2.8. О заключении служебного контракта.

1.13.2.9. О присвоении классного чина.

1.13.2.10. Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы.

1.13.2.11. О проведении аттестации государственных гражданских служащих.

1.13.2.12. Об итогах аттестации государственных гражданских служащих.

1.13.2.13. О включении в кадровый резерв государственных гражданских служащих.

1.13.2.14. О предоставлении отпусков заместителям руководителя Службы, начальникам управлений в центральном аппарате Службы, советникам и помощникам руководителя Службы, руководителям территориальных органов.

1.13.2.15. О командировании заместителей руководителя Службы, начальников управлений в центральном аппарате Службы, советников и помощников руководителя Службы, в том числе за рубеж.

1.13.2.16. О премировании государственных гражданских служащих и работников Службы, руководителей территориальных органов.

1.13.2.17. Об установлении размера надбавки начальникам управлений в центральном аппарате Службы, советникам и помощникам руководителя Службы, руководителям территориальных органов, заместителям руководителей территориальных органов.

1.13.2.18. О единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску и предоставлении материальной помощи начальникам управлений в центральном аппарате Службы, советникам и помощникам руководителя Службы.

1.13.2.19. Об изменении режима рабочего времени начальникам управлений в центральном аппарате Службы, советникам и помощникам руководителя Службы.

1.13.2.20. О временном исполнении обязанностей начальников управлений в центральном аппарате Службы, заместителей руководителей территориальных органов.

1.13.2.21. О поощрении.

1.13.2.22. О проведении служебных проверок в отношении государственных гражданских служащих в центральном аппарате Службы, заместителей

руководителей территориальных органов и руководителей территориальных органов (по согласованию с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации).

1.13.2.23. О дисциплинарном взыскании.

1.13.2.24. О снятии дисциплинарного взыскания.

1.13.3. Соглашения о взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественными организациями, а также с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями в установленной сфере ведения.

1.13.4. Согласование отпусков руководителей предприятия и учреждения, находящихся в ведении Службы.

1.13.5. Служебные удостоверения, выдаваемые государственным гражданским служащим Службы, руководителям и заместителям руководителей территориальных органов Службы.

1.13.6. Доверенности.

1.13.7. Постановления по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности Службы.

1.13.8. Разрешения на строительство, проведение изыскательских работ для проектирования, реконструкцию или ликвидацию линий связи в случаях, когда линии связи пересекают государственную границу Российской Федерации или размещаются на приграничной территории Российской Федерации.

1.13.9. Решения по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях в сфере деятельности Службы.

1.13.10. Решения по обращениям операторов связи по вопросам присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия, а также по вопросам взаимодействия операторов связи и предписания оператору связи об устранении нарушений обязательных требований в области связи в случае, когда хотя бы один из участвующих в присоединении и (или) взаимодействии сетей электросвязи и (или) взаимодействующих операторов связи является оператором, занимающим существенное положение в сети связи общего пользования.

1.13.11. Решения о предоставлении единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральными государственными гражданскими служащими Службы и её территориальных органов.

1.13.12. Предписания о приостановлении или прекращении обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.13.13. Решения о постановке, об отказе в постановке, изменения условий постановки на учёт и снятия с учёта для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральных государственных служащих Службы и её территориальных органов.

1.13.14. Аттестаты аккредитации экспертов и экспертных организаций на право проведения экспертизы информационной продукции в целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

1.13.15. Иные решения в пределах компетенции Службы.

II. Полномочия заместителей руководителя Службы

2.1. Заместители руководителя Службы (далее — заместители руководителя Службы) представляют Службу по отдельным направлениям её деятельности, организуют и координируют осуществление функций Службы в соответствии с Регламентом, настоящим распределением обязанностей, законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Службы.

2.2. Заместитель руководителя Службы в соответствии с распределением обязанностей:

2.2.1. Взаимодействует (в том числе ведёт переписку) с органами государственной власти и органами местного самоуправления, гражданами и организациями, а также подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации и Администрации Президента Российской Федерации.

2.2.2. Координирует и контролирует работу соответствующих структурных подразделений Службы и предприятия и учреждения, находящихся в ведении Службы, даёт поручения их руководителям.

2.2.3. Координирует работу территориальных органов Службы в соответствующей сфере деятельности заместителя руководителя Службы, в том числе координирует планирование работы и организует методическое обеспечение деятельности территориальных органов Службы, контролирует и обеспечивает анализ и обобщение результатов работы территориальных органов Службы, для чего разрабатывает и устанавливает критерии оценки эффективности деятельности территориальных органов Службы в рамках установленного предмета ведения.

2.2.4. Организует обучение, переподготовку, повышение квалификации сотрудников территориальных органов Службы в соответствующей сфере деятельности заместителя руководителя Службы.

2.2.5. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

2.2.6. Рассматривает поступившие в Службу обращения, документы и материалы.

2.2.7. Рассматривает и визирует в рамках своей компетенции проекты документов, в том числе проекты нормативных правовых актов, представляемых на подпись руководителю Службы.

2.2.8. Согласовывает проекты актов и другие документы по вопросам, относящимся к сфере ведения управлений центрального аппарата Службы, находящихся в его ведении.

2.2.9. Привлекает при необходимости в установленном порядке для изучения вопросов, отнесённых к сфере деятельности Службы, научные и иные организации, учёных и специалистов.

2.2.10. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих управлений центрального аппарата Службы, находящихся в его ведении, заместителей начальников таких управлений.

2.2.11. Организует и ведёт приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и организаций.

2.2.12. Обеспечивает контроль качества предоставления государственных услуг в установленной сфере деятельности.

2.2.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, приказами и поручениями руководителя Службы.

2.2.14. Несёт персональную ответственность за организацию и координацию осуществления полномочий в рамках установленного предмета ведения.

III. Полномочия заместителя руководителя Службы Логунова Владимира Викторовича

3.1. Координирует:

3.1.1. Контроль за исполнением структурными подразделениями возложенных на них функций, планов работы Службы, поручений руководства Службы.

3.1.2. Свод ежегодного плана и прогнозных показателей деятельности Службы, а также отчёта о её деятельности в целом, подготовку и представление планов и отчётов по направлениям деятельности Службы.

3.1.3. Вопросы развития Службы в области финансово-экономического обеспечения, бухгалтерского учёта, кадрового обеспечения центрального аппарата, территориальных органов Службы и предприятия и учреждения, находящихся в ведении Службы.

3.1.4. Методическое обеспечение деятельности Службы и её территориальных органов.

3.1.5. Вопросы проведения научно-исследовательских работ.

3.1.6. Профессиональную подготовку работников Службы, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку, комплектование, хранение и учёт архивных документов Службы.

3.1.7. Организацию делопроизводства.

3.1.8. Организацию капитального строительства, материально-технического, социального и иного обеспечения деятельности центрального аппарата и территориальных органов Службы, предприятия и учреждения, находящихся в ведении Службы.

3.1.9. Размещение в установленном порядке заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Службы и её территориальных органов.

3.1.10. Мобилизационную подготовку в рамках установленной компетенции.

3.1.11. Организацию работы в Государственной автоматизированной информационной системе «Управление».

3.1.12. Организацию работы с жалобами и обращениями граждан по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Службы, поступающими в курируемые управления.

3.1.13. Организацию противодействия коррупции и урегулирование конфликта интересов.

3.1.14. Организацию внутреннего финансового контроля.

3.1.15. Подготовку предложений по совершенствованию регулирования в сфере информационных технологий.

3.1.16. Планирование и реализацию мероприятий по информатизации и автоматизации, создание, развитие и внедрение единой информационной системы и информационно-телекоммуникационной сети Службы, территориальных органов Службы, предприятия и учреждения, находящихся в ведении Службы, обеспечение информационного развития Службы, территориальных органов Службы, предприятия и учреждения, находящихся в ведении Службы, проведение модернизации технологических процессов на основе новых информационных технологий.

3.1.17. Проведение единой технической политики Службы, в том числе оснащение техническими и программными средствами.

3.1.18. Организацию соблюдения Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и

муниципальных услуг», в том числе организацию межведомственного электронного взаимодействия.

3.1.19. Внедрение механизма предоставления государственных услуг и исполнения функций по контролю (надзору) в электронном виде.

3.1.20. Обеспечение работы всех информационных систем, ведение которых осуществляет Служба.

3.1.21. Обеспечение безопасности и защиты информации в системах информационной и телекоммуникационной инфраструктуры Службы, включая вопросы технической защиты конфиденциальной информации в центральном аппарате Службы.

3.1.22. Реализацию Службой мероприятий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в рамках установленного предмета ведения.

3.1.23. Проведение единой технической политики Службы, в том числе оснащение техническими и программными средствами.

3.2. Осуществляет контроль за своевременным и качественным исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

3.3. Обеспечивает реализацию Службой цифровой трансформации.

3.4. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию деятельности Службы в области финансового, организационного и кадрового обеспечения, административно-хозяйственной деятельности, в том числе в отношении предприятия и учреждения, находящихся в ведении Службы.

3.5. Обеспечивает повышение эффективности межведомственного взаимодействия Службы.

3.6. Направляет в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Российской Федерации сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия из Службы и её территориальных органов.

3.7. Осуществляет руководство контрактной службой в Службе.

3.8. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Финансово-административного управления, Управления организационного развития и информационных технологий, территориальных органов Службы.

3.9. Непосредственно координирует и контролирует деятельность предприятия и учреждения, находящихся в ведении Службы.

3.10. Организует нормативное совершенствование деятельности Службы и предприятия и учреждения, находящихся в ведении Службы.

3.11. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и заместителей начальников Финансово-административного управления, Управления организационного развития и информационных технологий, заместителей руководителей территориальных органов.

3.12. На основании решения (поручения) руководителя Службы осуществляет иные полномочия в рамках установленной компетенции Службы.

3.13. Подписывает:

3.13.1. Приказы (решения) Службы:

3.13.1.1. О предоставлении отпусков государственным гражданским служащим Финансово-административного управления, Управления организационного развития и информационных технологий, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы, а также заместителям руководителей территориальных органов Службы.

3.13.1.2. Об установлении размера надбавки государственным гражданским служащим Финансово-административного управления, Управления организационного развития и информационных технологий, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.13.1.3. О единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску и предоставлении материальной помощи государственным гражданским служащим Финансово-административного управления, Управления организационного развития и информационных технологий, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.13.1.4. Об изменении режима рабочего времени государственным гражданским служащим Финансово-административного управления, Управления

организационного развития и информационных технологий, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

3.13.1.5. О командировании государственных гражданских служащих Финансово-административного управления, Управления организационного развития и информационных технологий, в том числе за рубеж, по поручению руководителя Службы.

3.13.1.6. О временном исполнении обязанностей государственными гражданскими служащими Финансово-административного управления, Управления организационного развития и информационных технологий, принимаемых руководителем Службы.

3.13.1.7. По вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Службы.

3.13.1.8. Об изменении фамилии работникам и государственным гражданским служащим Службы.

3.13.1.9. Служебные контракты и дополнительные соглашения к служебным контрактам с государственными гражданскими служащими центрального аппарата Службы, за исключением служебных контрактов и дополнительных соглашений к служебным контрактам, подписываемых руководителем Службы.

3.13.1.10. Служебные контракты и дополнительные соглашения к служебным контрактам с заместителями руководителей территориальных органов Службы.

3.13.1.11. Трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с государственными гражданскими служащими и работниками центрального аппарата Службы.

3.13.2. Государственные контракты, гражданско-правовые договоры и дополнительные соглашения к ним:

3.13.2.1. Об оказании услуг с физическими лицами.

3.13.2.2. По текущей административно-хозяйственной деятельности, услугам и изменения к ним в рамках утверждённого бюджета на текущий год.

3.13.3. Счета по административно-хозяйственным расходам, в том числе за:

3.13.3.1. Ремонт оборудования и техники, принадлежащей Службе.

3.13.3.2. Расходные материалы, приобретаемые Службой.

3.13.3.3. Ремонт здания Службы.

3.13.4. Счета по оплате услуг по поддержанию и развитию информационных технологий и средств связи в рамках утверждённого бюджета на текущий год.

3.13.5. Счета за юридические, консалтинговые, экспертные и иные услуги, оказываемые Службе сторонними организациями, в рамках утверждённого бюджета на текущий год.

3.13.6. Финансовые документы:

3.13.6.1. По подотчётным суммам на административно-хозяйственные и представительские расходы, а также соответствующие им акты и авансовые отчёты в случае отсутствия перерасхода выделенных средств.

3.13.6.2. По расходам, связанным с командированием сотрудников Службы по России и странам СНГ, а также авансовые отчёты и акты, связанные с командированием сотрудников Службы за рубеж.

3.13.6.3. Расчётно-денежные документы (в соответствии с карточкой образцов подписей), бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчётную документацию.

3.13.6.4. Акты приёма-передачи товарно-материальных ценностей, выполненных работ (оказанных услуг) по договорам, заключённым Службой.

3.13.7. Электронный паспорт федеральной государственной информационной системы.

3.13.8. Технологические карты межведомственного взаимодействия.

3.13.9. Утверждает решения о постановке, об отказе в постановке, изменения условий постановки на учёт и снятия с учёта для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения федеральных государственных служащих Службы и её территориальных органов.

IV. Полномочия заместителя руководителя Службы Терлякова Олега Александровича

4.1. Координирует:

4.1.1. Осуществление государственного контроля (надзора) в области связи.

4.1.2. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением операторами связи законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

4.1.3. Подготовку предложений по совершенствованию регулирования в сфере связи.

4.1.4. Лицензирование деятельности в области оказания услуг связи.

4.1.5. Осуществление присвоений (назначений) радиочастот или радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств на основании решения Государственной комиссии по радиочастотам и их регистрации.

4.1.6. Реализацию полномочий Службы по ограничению доступа к информации или информационным ресурсам в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (далее – Закон о связи) и Федеральным законом от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – Федеральный закон № 149-ФЗ).

4.1.7. Реализацию Службой мероприятий национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» в рамках установленного предмета ведения.

4.1.8. Организацию экспертиз с целью определения возможности использования радиоэлектронных средств и их электромагнитной совместимости с действующими и планируемыми к использованию радиоэлектронными средствами гражданского назначения, проведения работ по изысканию новых радиочастотных каналов и разработке радиочастотного спектра и орбитальных позиций спутников для целей телевизионного вещания и радиовещания, проведения международной процедуры координации, заявления и регистрации частотных присвоений, в том числе орбитально-частотных позиций для космических аппаратов, и модификации Планов.

4.1.9. Ведение реестра операторов, занимающих существенное положение в сети связи общего пользования, в том числе включение операторов связи в реестр и исключение операторов связи из реестра.

4.1.10. Выдачу разрешений на применение франкировальных машин, а также на строительство, реконструкцию, проведение изыскательских работ для проектирования и ликвидацию сухопутных линий связи при пересечении государственной границы Российской Федерации и на приграничной территории.

4.1.11. Регистрацию радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения.

4.1.12. Организацию рассмотрения обращений операторов связи по вопросам присоединения сетей электросвязи и взаимодействия операторов связи и публикации принятых по результатам рассмотрения обращений решений.

4.1.13. Проведение торгов (аукционов, конкурсов) на получение лицензий в области связи, а также обобщение и анализ результатов этой работы.

4.1.14. Ведение реестров лицензий и разрешений в соответствующей сфере деятельности.

4.1.15. Ведение реестра радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, разрешённых для ввоза на территорию Российской Федерации.

4.1.16. Ведение реестра точек обмена трафиком.

4.1.17. Выдачу разрешений на судовые радиостанции, используемые на морских судах, судах внутреннего плавания и судах смешанного (река-море) плавания.

4.1.18. Вопросы ввоза на территорию Российской Федерации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе по ведению соответствующих реестров, выдаче разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения физическими лицами для личного пользования (если наличие такого разрешения предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4.1.19. Организацию сезонного планирования использования высокочастотных полос радиовещательными службами, в том числе международную координацию такого планирования с администрациями связи или уполномоченными радиовещательными организациями иностранных государств.

4.1.20. Организацию работы с жалобами и обращениями граждан по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Службы в сфере связи, поступающими в курируемые управления.

4.1.21. Подготовку материалов к заседаниям Государственной комиссии по радиочастотам.

4.1.22. Установление размеров разовой платы и ежегодной платы за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра и взимания её с лиц, осуществляющих использование радиочастотного спектра.

4.1.23. Организацию деятельности радиочастотной службы в рамках установленного предмета ведения.

4.1.24. Подготовку предложений о проведении научно-исследовательских работ при проведении контроля и надзора в сфере связи, радиоконтроля и экспертизы электромагнитной совместимости РЭС.

4.1.25. Организацию взаимодействия операторов связи в условиях аварийных и чрезвычайных ситуаций.

4.1.26. Организацию работ, связанных с установкой и эксплуатацией операторами связи, собственниками или иными владельцами технологических сетей связи технических средств контроля за соблюдением указанными лицами требований Федерального закона № 149-ФЗ и Закона о связи, предусматривающих ограничение доступа к информации или информационным ресурсам в сети «Интернет».

4.1.27. Осуществление установки на сетях операторов связи технических средств противодействия угрозам устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сети связи общего пользования.

4.1.28. Вопросы соблюдения операторами связи порядка ограничения или возобновления доступа к информации в соответствии с Федеральным законом № 149-ФЗ.

4.1.29. Организацию участия Службы в проведении учений в целях приобретения практических навыков по обеспечению устойчивого, безопасного и целостного функционирования на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сети связи общего пользования.

4.1.30. Реализацию положений статей 44.2, 46.1, 56.1, 56.1-1, 56.2, 65.1 Закона о связи.

4.1.31. Организацию деятельности Центра мониторинга и управления сетью связи общего пользования, в том числе при осуществлении централизованного управления в случае возникновения угроз устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории Российской Федерации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сети связи общего пользования.

4.1.32. Организацию выполнения в установленном порядке работ по международно-правовой защите присвоения (назначения) радиочастот или радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств различных радиослужб Российской Федерации и соответствующих позиций спутников на геостационарной орбите либо соответствующих характеристик спутников на других орбитах.

4.1.33. Мобилизационную подготовку в рамках установленной компетенции.

4.1.34. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления разрешительной работы в сфере связи, Управления контроля и надзора в сфере связи, территориальных органов Службы в рамках установленного предмета ведения.

4.1.35. Непосредственно координирует и контролирует деятельность федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр» в части его участия в осуществлении полномочий Службы в рамках установленного предмета ведения.

4.1.36. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и заместителей начальников Управления разрешительной работы в сфере связи, Управления контроля и надзора в сфере связи.

4.1.37. На основании решения (поручения) руководителя Службы осуществляет иные полномочия в рамках установленной компетенции Службы.

4.2. Подписывает:

4.2.1. Приказы (решения) Службы:

4.2.1.1. О проведении контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения лицензиатами требований и условий в области связи.

4.2.1.2. По вопросам лицензирования деятельности в области оказания услуг связи.

4.2.1.3. По вопросам присвоения (назначения), внесения изменений, прекращения радиочастот или радиочастотных каналов, установления разовой и ежегодной платы за использование радиочастот.

4.2.1.4. О предоставлении отпусков государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы в сфере связи и Управления контроля и надзора в сфере связи, за исключением решений об отпусках сотрудников, принимаемых руководителем Службы.

4.2.1.5. Об установлении размера надбавки государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы в сфере связи и Управления контроля и надзора в сфере связи, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

4.2.1.6. О единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску и предоставлении материальной помощи государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы в сфере связи и Управления контроля и надзора в сфере связи, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

4.2.1.7. Об изменении режима рабочего времени государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы в сфере связи и Управления контроля и надзора в сфере связи, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

4.2.1.8. О временном исполнении обязанностей государственными гражданскими служащими Управления разрешительной работы в сфере связи и Управления контроля и надзора в сфере связи, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

4.2.1.9. О командировании государственных гражданских служащих Управления разрешительной работы в сфере связи и Управления контроля и надзора в сфере связи, в том числе за рубеж, по поручению руководителя Службы.

4.2.1.10. Постановления по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере связи.

4.2.1.11. Решения по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях (определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях) в сфере связи.

4.2.1.12. Разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов на основании приказов (решений) Службы по вопросам присвоения (назначения) радиочастот или радиочастотных каналов.

4.2.1.13. Предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных и обязательных требований.

4.2.1.14. Предупреждения о приостановлении действия лицензий на оказание услуг связи.

4.2.1.15. Акты по результатам проведённых мероприятий по контролю (надзору) в области связи.

V. Полномочия заместителя руководителя Службы Вагнера Милоша Эдуардовича

5.1. Координирует:

5.1.1. Осуществление государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных.

5.1.2. Осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением организаторами распространения информации в сети «Интернет» требований законодательства в рамках установленной компетенции Службы.

5.1.3. Вопросы ведения реестра операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в том числе включение операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в реестр операторов, исключение операторов из реестра и внесение изменений об операторах в реестр.

5.1.4. Организацию работы с жалобами и обращениями граждан по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Службы в сфере защиты персональных данных, поступающими в курируемое управление.

5.1.5. Совершенствование деятельности Службы и территориальных органов Службы в сфере защиты прав субъектов персональных данных.

5.1.6. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления по защите прав субъектов персональных данных.

5.1.7. Курирует деятельность Управления правового обеспечения, международного и общего взаимодействия.

5.1.8. Принимает решения о включении (исключении) сведений в информационную систему в целях последующего ограничения доступа к информации, информационным ресурсам в соответствии со статьей 15.5 Федерального закона № 149-ФЗ.

5.1.9. Мобилизационную подготовку в рамках установленной компетенции.

5.1.10. Непосредственно координирует и контролирует деятельность территориальных органов Службы, федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр» в рамках установленного предмета ведения.

5.1.11. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и заместителей начальников Управления по защите прав субъектов персональных данных, Управления правового обеспечения, международного и общего взаимодействия.

5.1.12. На основании решения (поручения) руководителя Службы осуществляет иные полномочия в рамках установленной компетенции Службы.

5.2. Подписывает:

5.2.1. Приказы (решения) Службы:

5.2.1.1. О проведении проверок соответствия обработки персональных данных, осуществляемой оператором, требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.2.1.2. О включении операторов, осуществляющих обработку персональных данных, в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, исключении операторов из реестра и внесении изменений об операторах в реестр.

5.2.1.3. О предоставлении отпусков государственным гражданским служащим Управления по защите прав субъектов персональных данных, Управления правового обеспечения, международного и общего взаимодействия, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

5.2.1.4. Об установлении размера надбавки государственным гражданским служащим Управления по защите прав субъектов персональных данных, Управления правового обеспечения, международного и общего взаимодействия, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

5.2.1.5. О единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску и предоставлении материальной помощи государственным гражданским служащим Управления по защите прав субъектов персональных данных, Управления правового обеспечения, международного и общего взаимодействия, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

5.2.1.6. Об изменении режима рабочего времени государственным гражданским служащим Управления по защите прав субъектов персональных данных, Управления правового обеспечения, международного и общего взаимодействия, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

5.2.1.7. О временном исполнении обязанностей государственными гражданскими служащими Управления по защите прав субъектов персональных данных, Управления правового обеспечения, международного и общего взаимодействия, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

5.2.1.8. О командировании государственных гражданских служащих Управления по защите прав субъектов персональных данных, Управления правового обеспечения, международного и общего взаимодействия, в том числе за рубеж, по поручению руководителя Службы.

5.2.1.9. О проведении мероприятий по контролю (надзору) в отношении организаторов распространения информации в сети «Интернет».

5.2.2. Решения по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях (определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях) в области персональных данных.

5.2.3. Решения об ограничении и (или) возобновлении доступа к информации и (или) информационным ресурсам в рамках реализации положений статьи 15.5 Федерального закона № 149-ФЗ.

5.2.4. Предписания об устранении выявленных обязательных требований.

5.2.5. Акты по результатам проведенных мероприятий по контролю в области персональных данных и в отношении организаторов распространения информации в сети «Интернет».

5.2.6. Поручения о проведении мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими (физическими) лицами, индивидуальными предпринимателями.

5.2.7. Документы в рамках деятельности Консультативного совета при Уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных.

VI. Полномочия заместителя руководителя Службы Субботина Вадима Алексеевича

6.1. Координирует:

6.1.1. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации.

6.1.2. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

6.1.3. Подготовку предложений по совершенствованию регулирования в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, ограничения доступа к информации и (или) информационным ресурсам в сети «Интернет», защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

6.1.4. Лицензирование телевизионного вещания и радиовещания.

6.1.5. Регистрацию средств массовой информации.

6.1.6. Выдачу разрешений на распространение продукции зарубежных периодических печатных изданий на территории Российской Федерации.

6.1.7. Обеспечение исполнения полномочий Службы, связанных с реализацией статей 19.1-19.2, 24.1-24.2, 25.1 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

6.1.8. Подготовку материалов к заседаниям Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию.

6.1.9. Ведение реестра лицензий на телевизионное вещание, радиовещание.

6.1.10. Ведение реестра зарегистрированных средств массовой информации.

6.1.11. Организацию работы с жалобами и обращениями граждан по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Службы в сфере массовых коммуникаций и электронных коммуникаций, поступающими в курируемые управления.

6.1.12. Ведение реестра экспертов и экспертных организаций, аккредитованных для проведения экспертизы информационной продукции в целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

6.1.13. Аккредитацию экспертов и экспертных организаций для проведения экспертизы информационной продукции в целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

6.1.14. Организацию проведения экспертизы информационной продукции в целях защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

6.1.15. Деятельность по исполнению статьи 10.1 Федерального закона № 149-ФЗ в части включения лиц в реестр организаторов распространения информации в сети «Интернет», а также ведение такого реестра.

6.1.16. Исполнение полномочий Службы, связанных с реализацией статей 10.4, 10.5, 10.6, 15.1, 15.1-1, 15.1-2, 15.2, 15.3, 15.3-1 15.4, 15.6, 15.6-1, 15.8, 15.9 Федерального закона № 149-ФЗ.

6.1.17. Исполнение полномочий Службы, связанных с реализацией статьи 3.3 Федерального закона от 28 декабря 2012 г. № 272-ФЗ «О мерах воздействия на лиц,

причастных к нарушениям основополагающих прав и свобод человека, прав и свобод граждан Российской Федерации», а также Федерального закона от 1 июля 2021 г. № 236-ФЗ «О деятельности иностранных лиц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Российской Федерации».

6.1.18. Принимает решения о включении (исключении) сведений в информационные системы в целях последующего ограничения доступа к информации, информационным ресурсам в соответствии с Законом о связи и Федеральным законом № 149-ФЗ.

6.1.19. Взаимодействует со средствами массовой информации.

6.1.20. Мобилизационную подготовку в рамках установленной компетенции.

6.1.21. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, а также территориальных органов Службы в рамках установленного предмета ведения.

6.1.22. Непосредственно координирует и контролирует деятельность федерального государственного унитарного предприятия «Главный радиочастотный центр» в части его участия в осуществлении полномочий Службы в рамках установленного предмета ведения.

6.1.23. Утверждает должностные регламенты государственных гражданских служащих и заместителей начальников Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций.

6.1.24. На основании решения (поручения) руководителя Службы осуществляет иные полномочия в рамках установленной компетенции Службы.

6.2. Подписывает:

6.2.1. Приказы (решения) Службы:

6.2.1.1. О проведении контрольных (надзорных) мероприятий соблюдения требований законодательства Российской Федерации о средствах массовой

информации, законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

6.2.1.2. По вопросам лицензирования телевизионного вещания и радиовещания.

6.2.1.3. По вопросам регистрации средств массовой информации, в том числе по отказам в регистрации средств массовой информации.

6.2.1.4. По вопросам выдачи разрешений на распространение продукции зарубежных периодических печатных изданий на территории Российской Федерации.

6.2.1.5. О предоставлении отпусков государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, за исключением решений об отпусках сотрудников, принимаемых руководителем Службы.

6.2.1.6. Об установлении размера надбавки государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

6.2.1.7. О единовременной выплате к ежегодному оплачиваемому отпуску и предоставлении материальной помощи государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

6.2.1.8. Об изменении режима рабочего времени государственным гражданским служащим Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

6.2.1.9. О временном исполнении обязанностей государственными гражданскими служащими Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере

электронных коммуникаций, за исключением решений, принимаемых руководителем Службы.

6.2.1.10. О командировании государственных гражданских служащих Управления разрешительной работы, контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций, Управления контроля и надзора в сфере электронных коммуникаций, в том числе за рубеж, по поручению руководителя Службы.

6.2.1.11. Разрешения на распространение продукции зарубежных периодических печатных изданий на территории Российской Федерации.

6.2.1.12. Требования владельцу аудиовизуального сервиса о принятии мер по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации.

6.2.1.13. Предписания об устранении выявленных нарушений лицензионных и обязательных требований.

6.2.1.14. Предупреждения о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации.

6.2.1.15. Предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

6.2.1.16. Предписания о незамедлительном прекращении распространения новостным агрегатором фальсифицированных общественно значимых сведений, недостоверной общественно значимой новостной информации под видом достоверных сообщений, новостной информации, распространяемой с нарушением законодательства Российской Федерации.

6.2.1.17. Предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

6.2.1.18. Решения об ограничении и (или) возобновлении доступа к информации и (или) информационным ресурсам в рамках реализации положений статей 10.5, 15.1 - 15.3-1, 15.4, 15.6, 15.6-1, 15.8, 15.9 Федерального закона № 149-ФЗ.

6.2.1.19. Постановления по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях.

6.2.1.20. Решения по жалобам на постановления по делам об административных правонарушениях (определения об отказе в возбуждении дел об административных правонарушениях).

6.2.1.21. Поручения о проведении мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими (физическими) лицами, индивидуальными предпринимателями.

VII. Схема временного исполнения обязанностей руководителя (заместителей руководителя) Службы на время отсутствия

7.1. В случае временного отсутствия руководителя Службы Липова А.Ю. на период отпуска, болезни, командировки или иных случаев отсутствия временное исполнение обязанностей руководителя Службы возлагается на одного из заместителей в соответствии с приказом Службы.

7.2. В случае временного отсутствия одного из заместителей руководителя Службы в связи с болезнью, отпуском или командировкой действует следующая схема замещения:

вопросы Вагнера М.Э. рассматривает Логунов В.В.;

вопросы Субботина В.А. рассматривает Вагнер М.Э.;

вопросы Терлякова О.А. рассматривает Логунов В.В.;

вопросы Логунова В.В. рассматривает Субботин В.А.

7.3. В случае одновременного отсутствия заместителей руководителя Службы Терлякова О.А., Вагнера М.Э., Субботина В.А. в связи с болезнью, отпуском или командировкой их вопросы рассматривает Логунов В.В.

7.4. В случае временного отсутствия заместителя руководителя Службы исполнение его отдельных обязанностей может быть возложено приказом на начальника управления Службы с его согласия. В приказе об исполнении обязанностей указываются причины временного исполнения должностных

обязанностей, срок их исполнения, ограничения исполнения обязанностей (при необходимости).

7.5. Акты и документы, направляемые Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации, Федеральное Собрание Российской Федерации, Конституционный суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Генеральному прокурору Российской Федерации, руководителям федеральных органов исполнительной власти, полномочным представителям Президента Российской Федерации в федеральных округах, высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации, а также главам органов государственной власти иностранных государств, их представительств и консульских учреждений, подписываются руководителем Службы, либо, в отсутствие руководителя Службы, заместителем руководителя в соответствии с распределением обязанностей по отраслевой принадлежности.
